PÍSEMNÁ INFORMACE

**…**

IČO: …

se sídlem: …

zápis v OR: …

zastoupena: …

(dále jen „**Zaměstnavatel**“)

**…**

nar. …

bytem …

(dále jen „**Zaměstnanec**“)

# Vážená paní/pane …,

ve smyslu ustanovení § 77a zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce (dále jen „**zákoník práce**“) Vám tímto dáváme informaci doplňující obsah dohody o provedení práce / dohody o pracovní činnosti ze dne …:

1. **BLIŽŠÍ OZNAČENÍ DRUHU A MÍSTA VÝKONU PRÁCE**
   1. V rámci sjednaného druhu práce – … – bude Zaměstnanec vykonávat zejména tyto práce:

* …
  1. Místem výkonu práce je ….

1. **DOVOLENÁ**
   1. Výměra dovolené činí 4 týdny v kalendářním roce.
   2. Dobu čerpání dovolené určuje Zaměstnavatel podle rozvrhu čerpání dovolené s ohledem na provozní důvody a zájmy Zaměstnance.
   3. Podmínkou vzniku nároku na dovolenou je trvání příslušné dohody po dobu alespoň 4 týdnů a výkonu práce v rozsahu alespoň 80 hodin v kalendářním roce.
   4. Délka dovolené se určuje za každou odpracovanou stanovenou týdenní pracovní dobu v příslušném kalendářním roce jednu dvaapadesátinu stanovené týdenní pracovní doby vynásobenou výměrou dovolené, na kterou má Zaměstnanec v příslušném kalendářním roce právo.
   5. Pro účely dovolené činí délka týdenní pracovní doby 20 hodin týdně.

1. **POSTUP PŘI UKONČENÍ DOHODY O PROVEDENÍ PRÁCE / PRACOVNÍ ČINNOSTI**
2. Ukončit právní vztah založený dohodou o provedení práce či dohodou o pracovní činnosti je možné na základě dohody, výpovědi, nebo okamžitým zrušením.
3. Pro zrušení právního vztahu založeného dohodou o provedení práce či dohodou o pracovní činnosti se vyžaduje písemná forma, jinak se k výpovědi či okamžitému zrušení nepřihlíží.
4. **ODBORNÝ ROZVOJ**
5. Zaměstnavatel nezabezpečuje odborný rozvoj. / *Popis možností odborného rozvoje u zaměstnavatele.*
6. **PŘEDPOKLÁDANÝ ROZSAH PRACOVNÍ DOBY A ZPŮSOB ROZVRŽENÍ**
7. Předpokládaný rozsah pracovní doby za den/týden je … hodin. Rozvržení pracovní doby je rovnoměrné/nerovnoměrné s vyrovnávacím obdobím v délce ….
8. **ODPOČINEK**
   1. Zaměstnavatel je povinen zaměstnanci poskytnout nepřetržitý denní odpočinek v trvání alespoň 11 hodin během 24 hodin po sobě jdoucích a mladistvému zaměstnanci v trvání alespoň 12 hodin během 24 hodin po sobě jdoucích. Odpočinek podle předchozí věty může být zkrácen až na 8 hodin během 24 hodin po sobě jdoucích Zaměstnanci staršímu 18 let za podmínky, že následující odpočinek mu bude prodloužen o dobu zkrácení tohoto odpočinku a za podmínek § 90 odst. 2 zákoníku práce.
   2. Zaměstnavatel je povinen v rámci týdne zaměstnanci staršímu 18 let poskytnout nepřetržitý odpočinek v trvání alespoň 24 hodin spolu s nepřetržitým denním odpočinkem, na který musí bezprostředně navazovat; celková doba trvání těchto odpočinků je nepřetržitým odpočinkem v týdnu. Zaměstnavatel je povinen v rámci týdne mladistvému zaměstnanci poskytnout nepřetržitý odpočinek v týdnu v trvání alespoň 48 hodin.
   3. Zaměstnanec může čerpat přestávku na oběd v délce 30 minut v době od … do … hodin. Tato doba se nezapočítává do pracovní doby.
9. **KOLEKTIVNÍ SMLOUVY**
   1. U Zaměstnavatele není v současné době uzavřena žádná kolektivní smlouva.
10. **ORGÁN SOCIÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ**
    1. Zaměstnavatel odvádí pojistné na sociální zabezpečení v souvislosti s pracovněprávním vztahem zaměstnance …. / Zaměstnavatel s ohledem na výši odměny neodvádí za zaměstnance pojistné na sociální zabezpečení.

Zaměstnavatel: Zaměstnanec:

V … dne … Převzal dne .....................

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**…** **…**